

2024 年度浮梁县农业农村局部门 整体支出绩效评价报告

评价单位（盖章）：



上报时间：2025 年 3 月

目 录

2024 年度浮梁县农业农村局部门	1
整体支出绩效评价报告	1
2024 年度浮梁县农业农村局部门整体支出	1
绩效评价报告	1
一、部门概况	1
(一) 部门主要职责职能, 组织架构, 人员及资产等基本情况	1
1. 部门主要职责职能	1
2. 部门组织架构	2
3. 部门人员情况	2
4. 部门资产情况	4
(二) 部门履职总体目标、工作任务	4
1. 部门 2024 年总体目标	4
(三) 部门整体支出绩效目标	5
1. 产出目标	5
2. 效果目标	5
(四) 部门预算及执行情况	6
二、评价开展情况	6
(一) 评价的目的和思路	7
(二) 评价的方法和体系	7
1. 评价方法	7
2. 评价指标体系	7
(三) 评价实施过程	8
(1) 前期准备	8
三、评价总体结论	9
(一) 评价得分情况	9
(二) 评价总体结论	10
四、部门整体支出绩效实现情况	10
(一) 部门决策完成情况	10
1. 部门计划规划	10
2. 资金配置	11
(二) 部门管理完成情况	11
五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施	14
(一) 主要问题及原因分析	14
1. 年初预算编制不够精确	14
2. 预算绩效管理有待提高	14
3. 部分项目执行进度缓慢	14
(二) 改进的方向和具体措施	14
1. 提高部门规划计划编报的完整性	15
2. 细化部门预算编制, 提高预算编制准确性	15
六、其他需要说明的问题	17

2024 年度浮梁县农业农村局部门整体支出 绩效评价报告

为深入贯彻党的二十大精神，全面推进实施绩效管理，根据《中共江西省委、江西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（赣发〔2019〕8号）和《江西省财政厅关于省直部门开展单位自评及部门评价工作的通知》（赣财绩〔2024〕3号）、《景德镇市财政局关于开展 2023 年度单位自评及部门评价工作的通知》（景财监〔2024〕2号）、《浮梁县财政局关于开展 2023 年度单位自评及部门评价工作的通知》（浮财绩字〔2024〕2号）等文件要求，浮梁县农业农村局对 2024 年度部门整体支出实施绩效评价。现就 2024 年度组织实施的部门整体支出绩效评价情况报告如下：

一、部门概况

（一）部门主要职责职能，组织架构，人员及资产等基本情况

1. 部门主要职责职能

浮梁县农业农村局负责贯彻落实党的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对农业工作的集中统一领导。主要职责是：

浮梁县农业农村局是浮梁县人民政府工作部门，全面贯彻党中央关于农业、农村工作的决策部署，落实省委、市委以及县委工作要

求，在履行职责过程中坚持和加强党对农业、农村工作的集中统一领导。

2. 部门组织架构

浮梁县农业农村局是县政府工作部门，为正科级。本部门下设事业单位共3个，分别为：农业技术推广中心、农业综合行政执法大队、农业农村发展服务中心。

内设12个股室，分别为分别为：人秘与计划财务股、执法监督与科教生态股、农村改革与合作经济指导股、乡村建设和社会事业促进股、乡村产业发展股、种植业和种植业管理股（农药管理股）、养殖业管理股、农田建设与农业机械化管理股、农场品质量安全管理股、粮食业务管理股、监测考核股、帮扶协作股。

3. 部门人员情况

根据《县委办公室 县人民政府办公室关于印发《浮梁县农业农村局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知》（浮办字〔2019〕44号）、《关于县农业农村局事业单位改革有关事项的批复》（浮编发〔2021〕38号）等文件，浮梁县农业农村局核定编制数89人。

县农业农村局实有在职人数117人，其中在职在编82人、外聘35人。具体情况如下表：

预算单位		本级机关	农业技术推广中心	农业综合行政执法大队	农业发展中心	农村服务中心	监测中心	合计
人员情况								
一、部门编制数	26	18	22	21	6	93		
其中：行政编制	24	-	-	-	-	24		
参公编制	2	-	-	-	-	2		
全额补助事业编	-	18	22	21	6	67		
自收自支事业编	-	-	-	-				
二、实有在职人数	24	18	16	21	3	82		
1、在职在编人员	22	18	16	21	3	80		
其中：行政人员	22	-	-	-	-	22		
全额补助事业人员	2	18	16	21	3	60		
自收自支事业人员	-	-	-	-	-			
2、外聘人员	35	-	-	-	-	35	35	

4. 部门资产情况

2024 年度浮梁农业局部门资产情况如下表：

资产情况	年末余额（万元）	年初余额（万元）
一、货币资金	1218.50	0
二、财政应返还额度	0	0
三、预付账款	0	0
四、其他应收款净额	0	1273.30
五、固定资产净值	198.11	233.62
六、无形资产净值	0	0
七、存货	0	0
合计	1416.61	1506.92

(二) 部门履职总体目标、工作任务

1. 部门 2024 年总体目标

在县委、县政府的正确领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在新发展阶段，落实乡村振兴战略部署，秉持绿色发展理念。实现现代农业产业体系健全、农民收入增加、粮食安全保障、农业基础稳固、生态环境改善、乡村文明程度提高、农村民生水平和治理效能提升。重点推进粮食安全、特色产业优势、绿色发展、农业科技装备、农产品质量安全、农

业增效农民增收、农业

综合服务能力和产业融合水平的提升。

(三) 部门整体支出绩效目标

浮梁县农业农村局 2024 年度部门整体绩效目标围绕部门职能及 2024 年度工作计划设置，与单位职责履行、年度工作任务数相符。

1. 产出目标

(1) 粮食稳产工作：粮食产量达标率、粮食播种面积达标率。

(2) 乡村建设：农村人居环境整治项目完成率、环境整治项目完成率、乡村户厕整改完成率、乡村星级民宿开发数量。

(3) 高标准农田建设：高标准农田建设完成率。

(4) 农业生产安全监督：动物检疫工作完成率、农机生产安全检查工作完成率。

(5) 茶叶、油菜种植业高效发展：茶叶核心区建设完成率、油菜种植完成率。

(6) 惠农政策推广：农机购置补贴发放率、耕地地力补贴发放率。

(7) 各项任务完成及时率。

2. 效果目标

粮食安全和农产品质量保障，乡村建设达标率提升，改善人居环境，加大农业生产安全监督，促进茶叶、油菜种植业高效发展，积极推广惠农政策推广，保证各项任务完成及时率。

(四) 部门预算及执行情况

浮梁县农业农村局部门收入情况表显示：2024 年初财政批复县农业农村局部门收入预算 3372.16 万元，其中一般公共预算财政拨款预算收入 1072.16 万元。年内调增预算指标 20694.35 万元，其中一般公共预算财政拨款收入调增 16104.84 万元，政府性基金预算财政拨款收入调增 5616.62 万元。年初结转结余 0 万元。全年财政拨款预算收入总计 24066.51 万元，部门年度预算收入指标如下表：

项 目	金额（万元）
一、年初批复部门预算总收入	3372.16
其中：一般公共预算财政拨款收入	1072.16
二、年内追加预算	20694.35
其中：一般公共预算财政拨款追加预算	16104.84
政府性基金预算财政拨款追加预算	5616.62
三、年初结转结余	0
四、全年预算收入总计	24066.51

全年预算收入决算数 24066.51 万元，全年决算支出数共计 22793.62 万元，其中基本支出 632.95 万元、项目支出 22160.27 万元。年度预算执行率 95%。

1. 全年预算收入的具体构成：一般公共预算财政拨款收入 1072.16 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，约占 0%；年初结转结余 0 万元，占 0%。

二、评价开展情况

（一）评价的目的和思路

通过开展部门绩效评价工作 2024 年度浮梁县农业农村局部门整体支出财政绩效评价工作主要目的包括以下两部分：一是遵循《关于印发浮梁县预算绩效管理实施办法的通知》（浮财字〔2020〕27 号）的要求，以部门的总体目标和职能实现程度为核心，全面评估部门管理绩效。这包括从宏观层面掌握部门资源配置的合理性和资金运用效益，以及全面反映 2024 年浮梁县农业农村局在预算管理、预算执行管理、资金投入管理、部门预算管理、政府采购管理、资产管理、履职产出和履职效益等方面的绩效指标完成情况。通过评价部门整体支出绩效实现情况，梳理其中存在的问题并提出建议，以提高部门整体支出绩效管理工作质量。二是通过开展部门整体支出财政绩效评价工作，探索更加切合实际的预算绩效管理模式和方法，优化个性化指标体系，并为县预算绩效管理工作积累经验。

（二）评价的方法和体系

1. 评价方法

本次评价方法主要采用比较分析法，将预期目标与实际结果进行比较，并以案卷研究、现场核验、满意度调查等形式开展绩效评价。评价标准主要为计划标准，即以预先制定的目标、计划等数据作为评价的标准。

2. 评价指标体系

《江西省财政厅关于印发〈江西省省级项目支出和部门整

体支出绩效评价管理暂行办法》的通知》(赣财绩〔2022〕9号)等文件,评价指标包括产出一级指标,一级指标下设数量指标、质量指标、时效指标、成本指标二级指标,二级指标又细分为强制免疫病种应免畜禽的免疫密度、农机具补贴核查、畜禽粪污综合治理三级指标。(具体详见附件:2024年度浮梁县农业农村局部门整体支出绩效评价指标体系及评分表)

(三) 评价实施过程

本次评价从部门整体定位着手,明晰部门绩效目标,深入剖析部门履职现状,并评估长效机制建设的健全程度。具体实施过程如下:

(1) 前期准备

2024年9月上旬属于本次部门整体支出绩效评价的前期准备工作阶段:

1. 明确部门职责及重点工作

基于部门三定方案,并结合部门战略目标、中长期发展规划、年度工作计划及预算安排等情况,通过与部门沟通,深入了解部门的主要职责和年度重点工作任务,同时搜集关于配套管理办法制定和预算资金安排的相关信息。

2. 明确部门绩效目标

部门整体支出绩效目标的设定通常源于本级政府的总体目标与规划的分解。按照“政府目标与规划—部门职能—部门总体目标—年度目标—年度工作计划及任务”的逻辑,经过全面

整理并精炼，最终确定部门的年度整体支出绩效目标。

3. 剖析部门履职绩效

通过审查部门履职相关材料，结合实地调研情况，分析部门年度重点工作执行、目标达成、服务对象满意度、社会效益等方面的表现。同时，从部门信息化建设、人力资源培训管理、沟通协调机制等多个角度，对部门长效机制建设进行深入剖析。

4. 生成评价报告

根据收集到的信息和数据，对部门整体资金使用进行指标评分，形成部门的整体预算绩效评价报告。对于部门整体预算中单独列示的专项资金，单独编制简要的“专项资金评价报告”，重点关注专项资金使用的规范性、合法性、效益性以及投入与产出的匹配程度，同时提出存在的不足和建设性建议。

三、评价总体结论

（一）评价得分情况

通过对 2024 年度浮梁县农业农村局部门整体支出绩效进行评价，根据绩效评价指标体系权重分析计算，2024 年度浮梁县农业农村局部门整体支出绩效评价综合得分 84.5 分，绩效评价等级为“良”。评价得分如下表：

评价指标	权重	评级 分值	评价 得分	得分率	得分 等级
部门决策	20	20	20	100%	1
部门管理	10	10	10	100%	1
部门产出	40	40	29.53	73.82%	0.73
部门效益	20	20	20	100%	1
满意度	10	10	10	100%	1
合计	100	100	84.53		

具体详见附件：2023 年度浮梁县农业农村局部门整体支出绩效评价
评价指标体系及评分表

（二）评价总体结论

2024 年，在县委、县政府的正确领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在新发展阶段，落实乡村振兴战略部署， 秉持绿色发展理念。实现现代农业产业体系健全、农民收入增加、粮 食安全保障、农业基础稳固、生态环境改善、乡村文明程度提高、农 村民生水平和治理效能提升。重点推进粮食安全、特色产业优势、绿 色发展、农业科技装备、农产品质量安全、农业增效农民增收、农业综合服务能力和产业融合水平的提升。2024 年度浮梁县农业农村局部门整体履职情况良好。

四、部门整体支出绩效实现情况

（一）部门决策完成情况（分值 20 分，得分 20 分）

1. 部门计划规划（分值 10 分，得分 10 分）

(1) 中长期规划明确性

中长期规划明确性：①县农业农村局具有明确的中长期规划，得 50%权重分；②部门中长期规划明确了总体目标和规划实施内容，得 50%权重分。根据评分标准，该指标得 100%权重分。

(2) 年度工作计划明确性

①部门具有明确的年度工作计划，得 50%权重分；②部门年度工作计划对总体目标、计划实施内容、时间、资金、人员有明确安排，得 50%权重分。根据评分标准，该指标得 100%权重分。根据评分标准，部门计划规划指标共扣 0 分，得 10 分。

2. 资金配置（分值 10 分，得分 10 分）

(1) 预算编制科学性：①县农业农村局的收入和支出预算编制完整，符合相关要求。根据评分标准，该指标得 50%权重分。②县农业农村局项目测算依据不明确，项目金额没有详细的测算依据。该点不得分。③县农业农村局预算内容和绩效目标不匹配，仅有年初预算，没有对年中追加的预算进行说明，该点不得分。④县农业农村局预算编制和部门重点工作任务匹配，该指标得 50%权重分，综上，该项得 100%权重分。

(2) 资金分配合理性：①县农业农村局资金分配依据充分，得 33.33%权重分；②县农业农村局资金分配与部门整体绩效目标内容相一致，得 33.33%权重分；③县农业农村局项目资金分配较为合理，得 33.33%权重分。该项指标得 100%权重分。

(二) 部门管理完成情况（分值 10 分，得分 5 分）

1. 资金管理（分值 5 分，得分 2.5 分）

（1）支出预算执行率

县农业农村局 2024 年决算表显示：年初预算 3101.96 万元，年中预算调整为 0 万元，年初结转结余 0 万元。全年预算数 3101.96 万元，预算执行数 22793.62 万元。支出预算执行率 =7.348%

（2）资金使用合规性

①县农业农村局资金符合国家财经法规和财务管理制度规定，得 33.33%权重分；②部门资金的拨付有完整的审批程序和手续，得 33.33%权重分；③预算资金的使用符合部门预算批复的用途以及有关专项资金管理办法的规定，得 33.33%权重分。该项得 50%权重分。

2. 预算管理（分值 5 分，得分 2.5 分）

（1）管理制度的健全性

我局制定了《合同管理内部控制制度》、《收支管理内部控制制度》等制度，内部管理制度健全。该项的 50%权重分。

（3）预决算信息公开性

1. 县农业农村局于网上公开了 2024 年部门预算和决算情况，得 50%权重分。2. 预算、决算公开内容符合相关规定和要求，得 50%权重分。综上，该指标得 50%权重分。

根据评分标准，预算管理指标共扣 2.5 分，得分 2.5 分。

（三）产出指标（分值 40 分，实际得分 29.5 分）

1. 数量指标（分值 20 分，得分 15 分）

- （1）全年召开会议次数 ≥ 60 次，实际完成值 66 次；
- （2）全年文件发放次数 ≥ 200 次，实际完成值 472 次；
- （3）单位在职人数 ≤ 90 人，实际完成值 120 人，因机构改革人员合并。
- （4）单位“三公经费”支出不高于上年度=100%，实际完成值 100%；

2. 质量指标（分值 10 分，得分 10 分）

- （1）单位运行经费使用合格率=100%，实际完成值 100%。
- 3. 时效指标（分值 10 分，得分 4.5 分）
- （1）资金拨付完成及时性=100%，实际完成值 64.8%。

（四）效益指标（分值 20 分，实际得分 20 分）

1. 经济效益指标（分值 15 分，得分 15 分）

- （1）服务地方经济发展能力 $\geq 60\%$ ，实际完成值 60%。

2. 社会效益指标（分值 25 分，得分 25 分）

- （1）生态效益指标：促进绿色农业生态发展 $\geq 80\%$ ，实际完成值 80%。

- （2）可持续影响指标：全面促进农村生态可持续发展 $\geq 80\%$ ，实际完成值 80%。

（五）满意度指标（分值 10 分，实际得分 10 分）

为客观评价浮梁县农业农村局 2024 年度部门履职工作的效益情况，评价组根据问卷结果统计，社会公众满意度：总体满意

度为 85%。

五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

(一) 主要问题及原因分析

1. 年初预算编制不够精确

在 2024 年年初，县农业农村局申报的本年预算为 3101.96 万元，主要依据往年基本支出经费编制预算，按照经济分类框定预算数。年中预算调整主要是增加项目预算，然而项目预算并未进行精细化编制。

2. 预算绩效管理水平有待提高

一是从绩效指标设置不规范，没有将绩效目标分解为具体的指标，无法和部门年度任务计划对应，还存在指标类别不全，缺少成本指标，以及指标名称过长不够规范等情况。二是自评质量不高，根据浮梁县农业农村局提供的部门整体支出绩效自评报告，存在报告内容不准确、问题缺少针对性等问题。从报告提出的问题来看，仅对部分项目的情况做出了说明，没有提出针对性的部门整体支出存在的问题，流于表面、缺少针对性。

3. 部分项目执行进度缓慢

经现场核实，发现部分项目的执行进度存在滞后问题，导致执行率较低。例如结余黑芝麻产业发展资金 43 万元，执行率较低。主要因为该资金文件下达较晚，年终工作量较大，以致项目没有按照原定进度实施。

(二) 改进的方向和具体措施

1. 提高部门规划计划编报的完整性

年度工作计划应针对部门全部职能的履行进行计划安排，明确规划了各个股室的职责，为部门各股室制定了具体的工作计划及工作内容。这可以确保各股室在工作时不会出现重复和遗漏，避免资源的浪费和效率的降低。同时明确工作内容有助于各个股室之间的协调与合作，有助于提高部门整体的运行效率。

2. 细化部门预算编制，提高预算编制准确性

建议部门一是细化预算编制，在编制项目年度预算时要根据当年 度该项目实施计划，细分成具体事项。农业农村局的专项资金多具有 明确的支出标准，建议汇总形成农业领域支出标准体系，使预算编制 处室可根据支出标准和工作计划安排预算，做到预算依据充分。二是 强化部门预算约束，合理制定项目方案和计划。在项目立项时，除对 预算金额准确性进行审核外，还需对项目进度计划，包括招标采购、 合同签订计划安排的合理性进行严格审查，尽量避免因计划不合理造成的资金结转。

3. 规范资金支出管理，提高预决算报表编制准确性建议部门在预算编制时，根据实际支出计划，细化预算编制内容， 提高预算编制的准确性，做到每个预算科目有明细、有标准，同时避免出现同一项支出安排在多个预算科目中的现象。在资金支出标准或 计划发生变化时，应根据相应标准文件及时开展预算调整，保证各科目资金预算安排的准确性。在资金实际支出时，避免出现“各科目资金混用”的现象，各科目资金严格根据预算资

金进行支出，在决算编制过程中，根据实际科目支出编制决算，保证决算与预算相匹配。

4. 强化绩效目标管理，提高绩效自评质量建议部门增强预算绩效管理工作，一是提高部门业务科室工作人员绩效意识，培养绩效理念，提高预算绩效管理工作质量。在具体工

作方面，指标设置要具体，能量化、细化的指标要尽可能量化、细化。确实难以量化的，应当采用分级分档的形式定性表述。指标名称要简洁、易懂，应当在指标名称中反映出要考核的内容和维度。二是加强内部审核，按照财政部门对于绩效自评等相关工作的具体要求，做实绩效指标分析，准确、客观地反映项目绩效。自评报告要明确项目的具体完成情况和项目所产生的具体效益，效益指标分析应当有数据或者事例等论据支撑，未完成的指标应当找出问题的关键环节，明确未完成原因。

5. 加强项目过程监督，加快项目进度针对部分项目执行进度缓慢的问题，建议部门完善项目方案及相应应急机制，并利用会议、制定计划、多方沟通调控等方式确保后期同类项目及时开展，保障实施进度。以建设类项目为例，建议部门加强对建设项目所需材料的供应链管理，确保材料按时到位。与供应商建立合作关系，提前规划和采购所需材料，定期跟进供应进度，并确保材料的质量和数量符合要求。其次，部门加强对实施主体的监督与指导。与实施主体进行定期沟通和协调，对项目进展情况进行评估和跟踪。确保实施主体充分理解项目目标和进

度要求，并提供必要的支持和资源，以确保项目按计划进行。

六、其他需要说明的问题

附件：2024 年度浮梁县农业农村局部门整体支出绩效评价指标体系及评分表

2024年度浮梁县农业农村局部门整体支出绩效评价指标体系及评分表									
被评价部门名称		浮梁县农业农村局		下属单位个数	3个				
整体支出规模 (万元)			全年预算数	全年执行数	执行率			说明及分析	
		资金来源：（1）财政拨款	3101.96	22793.62	7.348%				
		（2）其他资金							
		资金结构：（1）基本支出		632.95					
		（2）项目支出		22160.67					
年度总体目标	年初设定目标		全年完成情况						
	在县委、县政府的正确领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在新发展阶段，落实乡村振兴战略部署，秉持绿色发展理念。实现现代农业产业体系健全、农民收入增加、粮食安全保障、农业基础稳固、生态环境改善、乡村文明程度提高、农民民生水平和治理效能提升。重点推进粮食安全、特色产业优势、绿色发展、农业科技装备、农产品质量安全、农业增效农民增收、农业综合服务能力和产业融合水平的提升。			实现现代农业产业体系健全、农民收入增加、粮食安全保障、农业基础稳固、生态环境改善、乡村文明程度提高、农民民生水平和治理效能提升。重点推进粮食安全、特色产业优势、绿色发展、农业科技装备、农产品质量安全、农业增效农民增收、农业综合服务能力和产业融合水平的提升					
分解目标评价									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	分值	评分标准	得分	偏差及原因分析	
部门决策 (20分)	部门规划计划 (10分)	中长期规划明确性	部门规划明确，部门长期目标对部门各项职能履行进行了完整规划	10	10	评价要点： ①中长期规划是否明确；（5分） ②年度工作计划是否明确（5分）。	10	绩效规划计划合理	

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	分值	评分标准	得分	偏差及原因分析
	资金配置 (10分)	预算编制科学性	预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应	5	3	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证；（3分） ②项目测算依据不明确，项目金额没有详细测算依据（0分）	3	项目测算依据不明确，项目金额没有详细测算依据
		资金分配合理性	资金分配依据充分	5	5	评价要点： ①资金分配依据充分；（3分） ②资金分配与部门整体绩效一致（2分）	5	资金分配依据充分，资金分配与部门整体绩效一致
部门管理 (10分)	资金管理 (5分)	支出预算执行率	支出预算执行率	3	1.5	评价要点： 支出预算完成率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100%； 支出预算执行数：7.348%。	1.5	支出预算完成率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100%； 支出预算执行数：7.348%。
		资金使用合规性	资金使用合规性	2	1	资金符合国家财经法规和财务管理制度	1	资金符合国家财经法规和财务管理制度
	预算管理 (5分)	管理制度健全性	制定的管理制度健全完整	3	1.5	评价要点： 预算资金管理办法、绩效跟踪管理办法、资产管理方法等各项制度是否健全；（5分）	1.5	制定的管理制度健全完整。
		预算决算信息公开	按规定预算决算信息公开	2	1	预算决算信息公开及时	1	预算决算信息公开及时

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	分值	评分标准	得分	偏差及原因分析
产出指标 (40分)	数量指标 (20分)	全年召开会议次数	大于等于60次	66	5	评价要点： 达到目标值得满分；未达到目标值的，每减少1个百分点扣2分，扣完为止。	5	
		全年文件发放次数	大于等于200次	472	5	评价要点： 达到目标值得满分；未达到目标值的，每减少1个百分点扣2分，扣完为止。	5	
		单位“三公经费”支出	不高于去年	不高于去年	5	评价要点： 达到目标值得满分；未达到目标值的，每减少1个百分点扣2分，扣完为止。	5	
		单位在职人数	小于等于90人	120人	0	评价要点： 达到目标值得满分；未达到目标值的，每减少1个百分点扣2分，扣完为止。	0	因机构改革人员合并
	质量指标 (10分)	单位运行经费使用合格率	100%	100%	10	评价要点： 达到目标值得满分；未达到目标值的，每减少1个百分点扣2分，扣完为止。	10	
	时效指标 (分值10分)	资金拨付完成及时性	100%	64.8%	4.5	评价要点： 达到目标值得满分；未达到目标值的，每减少1个百分点扣0.15分，扣完为止。	4.5	资金拨付进度较慢，项目年度跨年
部门效益 (20分)	经济效益 (10分)	服务地方经济发展能力	大于等于60%	60%	10	效果显著得满分；效果较好得5分；效果一般得2分；其他不得分。	10	
	社会效益 (10分)	促进绿色农业生态发展	大于等于80%	80%	5	效果显著得满分；效果较好得3分；效果一般得2分；其他不得分。	1	
		全面促进农村生态可持续发展	大于等于80%	80%	5	效果显著得满分；效果较好得3分；效果一般得2分；其他不得分。	1	

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	分值	评分标准	得分	偏差及原因分析
	满意度 (10分)	社会群众满意度	≥80%	达标	10	评价要点： 满意度≥80%得满分。	10	社会群众满意度≥80%。
总分					100		84.53	
评价等次	优 ☐ 良 ☒ 中 ☐ 差 ☐							
	90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差							

